



OFFRE d'EMPLOI

Acheteur en CDI (H/F)

La LFP recrute au sein de sa Direction Administrative et Financière un Acheteur (H/F). Il s'agit d'une création de poste.

Cette personne, rattachée au Directeur Administratif et Financier, devra apporter une véritable valeur ajoutée dans la mise en place d'une centrale d'achats mutualisés au service des clubs.

Vous serez rattaché(e) au service Financier de la LFP qui est composé actuellement de 4 personnes : un contrôleur financier et trois comptables.

◆ Description des fonctions :

Garant du respect du processus Achats, vos principales missions sont les suivantes :

- Etude et mise en place de la mutualisation des achats au service des clubs : recueillir et identifier les besoins avec les clubs et les services internes de la Ligue, analyse et force de proposition de solutions innovantes ;
- Sourcing des prestataires et fournisseurs potentiels ;
- Rédiger les cahiers des charges, piloter les consultations et assurer la gestion de l'appel d'offres, assurer un rôle de support et de conseil ;
- Valider, avec l'aide du Service juridique, les contrats et les accords-cadres ;
- Animer des soutenances au sein d'un groupe de travail/ Commission achats (LFP/Clubs) ;
- Assurer le suivi des contrats conclus avec les prestataires, selon des objectifs de qualité, de coûts et de délais ;
- Veiller au respect des process et à la bonne application de la politique d'achats ;
- Participer à l'amélioration des outils et des process.

Au-delà de votre maîtrise du process achats, votre capacité à convaincre et votre leadership vous permettront d'être ambassadeur de la fonction achat.

◆ Type de contrat : CDI, rémunération selon expérience, cadre au forfait jours.

◆ Compétences requises :

- Formation supérieure Master complétée par un cursus achat ou école de commerce avec une spécialisation achats ;
- 5 à 7 ans d'expérience, exigée, dans une fonction similaire d'Acheteur ;
- Maîtrise du Pack Office Windows : Word, Excel, PowerPoint ;



OFFRE d'EMPLOI

Acheteur en CDI (H/F)

- Bonne maîtrise de l'anglais.

◆ Qualités requises :

- Excellent relationnel, goût du travail en équipe.
- Adaptabilité.
- Force de proposition, esprit d'initiative.
- Orientation client.
- Sens du résultat.
- Rigueur et fiabilité.
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Autonomie.

◆ Disponibilité : au plus tôt

Pour postuler, nous vous remercions de bien vouloir adresser votre CV et lettre de motivation au Service RH de la LFP par mail à l'adresse suivante : vincent.roux@LFP.fr