



OFFRE DE STAGE

Assistant Sécurité & Opérations (H/F)

La Direction des Opérations de Matches du Département Compétitions de la LFP recherche :

Assistant Sécurité & Opérations (H/F)

Le **Département Compétitions** de la LFP est composé de deux directions : la Direction Juridique et la Direction des Opérations de Matches, et gère 8 Commissions et 2 Panels. Il accompagne les clubs au quotidien. Son fonctionnement se structure autour des missions suivantes :

- Assurer la production des compétitions organisées par la LFP dans un souci de rigueur et d'équité ;
- Anticiper les évolutions structurelles et conjoncturelles afin de développer au mieux les activités sportives de la LFP.

La **Direction des Opérations de Matches** s'articule autour de deux pôles d'activité :

- Le **pôle Sportif**, en charge de l'établissement et de la mise en œuvre des calendriers, de la programmation télévisuelle des rencontres, de la gestion des délégués de matches et de la bonne application des règles sportives des compétitions ;
- Le **pôle Stades**, responsable du contrôle de conformité des infrastructures des stades et de l'accompagnement technique des clubs sur les questions de sûreté/sécurité, pelouse, supportérisme et plus généralement d'exploitation de stade.

Missions :

Le ou la candidat(e) interviendra au sein du pôle Stades de la Direction des Opérations de Matches (8 personnes), en lien avec la chef de projet sécurité et sûreté stades. Il/Elle aura pour mission d'effectuer les tâches suivantes :

- **Sécurité :**
 - Optimisation des process internes : bilan sécurité hebdomadaire / annuel, outils à destination des délégués LFP ;
 - Aide à la préparation des rencontres en lien avec les interlocuteurs (DNLH, clubs, délégués) ;
 - Création de contenu à destination des DS&S : fiche de procédure, fiche de poste, notes ;
 - Suivi des sollicitations des prestataires extérieurs ;



OFFRE DE STAGE

Assistant Sécurité & Opérations (H/F)

- Veille technologique & organisation de groupe(s) de travail innovation / sécurisation des rencontres ;
- **Opérations :**
 - Gestion, suivi et délivrance des accréditations LFP ;
 - Aide à l'organisation des réunions de Commissions et Panels du Pôle Stades ;
 - Soutien à l'activité du pôle Stades ;

Conditions :

- Gratification mensuelle selon niveau de diplôme : Niveau Bac + 5 (Master 2) : 1.000 €/mois ;
- Convention de stage obligatoire, remboursement de 50% du Pass Navigo ou ImaginR, titres restaurant (valeur faciale 11€) pris en charge à 50% par la LFP.

Compétences requises :

- Master 2, ou équivalence, de préférence spécialisé en management du sport ou en organisation événementielle.
- Expérience(s) dans le domaine d'organisation d'événements ou au sein d'une fédération / d'un comité sportif ;
- Grande rigueur rédactionnelle ;
- Maîtrise des outils informatiques (Suite Office) ;
- Une bonne connaissance de l'organisation d'une rencontre sportive et/ou en sécurité, serait un plus.

Qualités : Autonomie, capacité d'initiative, créativité, rigueur, bon relationnel, connaissance du milieu du sport.

Disponibilité : Septembre 2022

Mobilité : Déplacements possibles (pris en charge par la LFP)

Durée : 6 mois

Pour postuler, nous vous remercions de bien vouloir adresser votre CV et lettre de à la Direction RH de la LFP, par mail, aux adresses suivantes : vincent.roux@lfp.fr et emmanuel.brisset-foucault@lfp.fr