



# OFFRE D'EMPLOI - CDI

## Responsable du pôle Stades (H/F)

### La Direction des Opérations de Matches du Département Compétitions de la LFP recherche : Un(e) Responsable du pôle Stades (H/F)

Le **Département Compétitions** de la LFP est composé de deux directions : la Direction Juridique et la Direction des Opérations de Matches, et gère 8 Commissions et 2 Panels. Il accompagne les clubs au quotidien. Son fonctionnement se structure autour des missions suivantes :

- Assurer la production des compétitions organisées par la LFP dans un souci de rigueur et d'équité ;
- Anticiper les évolutions structurelles et conjoncturelles afin de développer au mieux les activités sportives de la LFP.

La **Direction des Opérations de Matches** s'articule autour de deux pôles d'activité :

- Le **pôle Sportif**, en charge de l'établissement et de la mise en œuvre des calendriers, de la programmation télévisuelle des rencontres, de la gestion des délégués de matches et de la bonne application des règles sportives des compétitions ;
- Le **pôle Stades**, responsable du contrôle de conformité des infrastructures des stades et de l'accompagnement technique des clubs sur les questions de sûreté/sécurité, pelouse, supportérisme et plus généralement d'exploitation de stades.

### Description des fonctions :

Le ou la candidat(e) interviendra au sein du pôle Stades de la Direction des Opérations de Matches (7 personnes) et aura pour mission d'effectuer les tâches suivantes :

- Organiser et gérer le pôle Stades :
  - Manager l'équipe du pôle composée de trois chefs de projets ;
  - Superviser et coordonner les différentes activités du pôle (infrastructures, pelouses, sûreté/sécurité, expérience stade, relations supporter, etc...) ;
  - Piloter le budget associé.
- Animer le réseau des stadium managers en lien avec les chefs de projets du pôle : information, formation, partage d'expériences et de bonnes pratiques, organisation de visites d'observation, de séminaires, etc... ;
- Coordonner les évolutions règlementaires associées à la thématique « Stades » ;
- Suivre le processus de sécurisation des matches dans le cadre de la certification ISO 9001 ;
- Développer les outils informatiques liés à l'activité du pôle en collaboration avec la Direction des systèmes d'information (base de données Stades, outils de reporting, observatoire de l'activité Stades, etc...) ;
- Assurer une veille métier et technologique en matière de construction et exploitation de Stades ;
- Participer et contribuer aux travaux des autres commissions, panels ou groupes de travail de la LFP dans le cadre des projets liés à l'activité du pôle Stades ;



# OFFRE D'EMPLOI - CDI

## Responsable du pôle Stades (H/F)

- Soutenir l'activité quotidienne du pôle Stades.

D'autres missions pourront également être confiées au (à la) candidat(e) selon l'actualité de la Direction des Opérations de Matches.

**Type de contrat** : CDI, au forfait jours

Il/Elle sera basé(e) au siège de la LFP à Paris mais il (elle) peut être amené(e) à se déplacer en France ou à l'étranger.

**Rémunération** : Selon expérience.

### **Compétences requises :**

- Master 2 ou équivalent, de préférence spécialisé en gestion d'enceinte sportive (Stadium Management) ;
- Expérience significative, 7 à 10 ans minimum, dans un poste similaire au sein d'une institution sportive, d'un club sportif ou d'un exploitant d'enceinte sportive (privé ou public) ;
- Aisance rédactionnelle et orale avec une capacité d'animation des réunions ;
- Qualités relationnelles et sens du service ;
- Vous maîtrisez parfaitement la Suite Office notamment Excel et PowerPoint ainsi que le travail avec des outils collaboratifs (Teams, Onedrive, ...) ;
- Anglais courant ;
- Bonne connaissance de l'organisation du mouvement sportif, du football professionnel et des conditions d'organisation d'une rencontre de football professionnel.

### **Qualités :**

Des qualités de leadership, de disponibilité et d'adaptabilité doivent permettre au ou à la candidat(e) de créer un environnement de travail en équipe tourné vers une forte exigence individuelle et collective.

Doté(e) d'un sens de l'organisation et des priorités, votre rigueur, votre autonomie et votre dynamisme devront vous permettre d'assurer vos missions avec fiabilité et déontologie.

**Disponibilité** : Dès que possible

**Si vous êtes intéressé(e), nous vous remercions de bien vouloir nous faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de motivation aux adresses suivantes : [vincent.roux@lfp.fr](mailto:vincent.roux@lfp.fr) et [emmanuel.brisset-foucalt@lfp.fr](mailto:emmanuel.brisset-foucalt@lfp.fr).**