



# OFFRE D'EMPLOI - CDI

## CHARGE DE MISSIONS RH (H/F)

### **La Direction Financière Administrative et RH de la LFP recherche un(e) Chargé(e) de missions RH.**

La Direction Financière Administrative et RH regroupe la majeure partie des fonctions support de la LFP : service financier (contrôle de gestion, comptabilité, achats), les ressources humaines, le contrôle financier DNCG ainsi que les services généraux.

Ses missions :

- Sécuriser le bon fonctionnement administratif, financier et comptable de la LFP au profit de toutes parties prenantes ;
- Veiller à ce que tout soit conforme à la bonne législation.

### **Description des fonctions :**

Le (La) chargé(e) de missions RH aura pour mission d'accompagner dans ses fonctions le Responsable des Ressources Humaine auquel il (elle) sera attaché(e) en apportant une véritable valeur ajoutée.

Il (elle) sera en charge d'accompagner l'ambition de performance et d'innovation sociale de la LFP.

Le périmètre de cette création de poste est le suivant :

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique des ressources humaines de la LFP ;
- Apporter un support aux salariés sur différents sujets liés aux RH et améliorer la satisfaction au travail ;
- Promouvoir les programmes RH pour créer un lieu de travail efficace ;
- Participer aux processus d'acquisition des talents et de recrutement ;
- Participer à l'intégration des salariés et contribuer à l'organisation des projets de formation et de développement ;
- Tenir les registres et dossiers des salariés sous format papier et électronique ;
- Gestion administrative et supervision de la paie ;
- Développer les outils SIRH ;



## OFFRE D'EMPLOI - CDI

### CHARGE DE MISSIONS RH (H/F)

- Analyser les données avec les indices RH utiles dans le cadre de nos accords collectifs et par rapports aux évolutions législatives ;
- Assurer le respect du Droit du travail et assurer une veille externe des pratiques ressources humaines des entreprises de taille équivalente.

Le (la) chargé(e) de missions RH traite avec l'ensemble des services de la LFP. Il (elle) doit être en capacité de connaître rapidement les missions et les besoins de chacun.

**Conditions :** CDI, Salarié(e) au forfait jours.

#### **Compétences requises :**

- Formation supérieure en RH/Droit Social ;
- 5 ans d'expérience dans une fonction similaire au sein d'une entreprise ;
- Doté(e) d'un bon relationnel, vous avez une bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- Investi(e) et autonome, vous êtes force de proposition ;
- Capacité à proposer des solutions innovantes.

#### **Qualités requises :**

- Organisation, rigueur et autonomie ;
- Excellentes compétences de communication et relationnelles ;
- Esprit d'initiative et capacité à travailler en équipe ;
- Sens du résultat.

**Disponibilité :** au plus tôt

Pour postuler, nous vous remercions de bien vouloir adresser votre CV et lettre de motivation au Service RH de la LFP par mail à l'adresse suivante : [vincent.roux@lfp.fr](mailto:vincent.roux@lfp.fr)