



OFFRE D'EMPLOI - CDI

JURISTE (H/F)

Le Service Juridique de la Direction des Compétitions de la LFP recherche : un(e) Juriste en CDI

La Direction des Compétitions de la LFP est composée de deux services : le Service Juridique et le Service Opérations de matchs, et gère 17 Commissions. Elle accompagne les clubs au quotidien.

Son fonctionnement se structure autour des missions suivantes :

- Assurer la production des compétitions organisées par la LFP dans un souci de rigueur et d'équité ;
- Anticiper les évolutions structurelles et conjoncturelles afin de développer au mieux les activités sportives de la LFP.

Description des fonctions :

Le(la) candidat(e) interviendra au sein du Service Juridique (6 personnes) de la Direction des Compétitions sur les périmètres suivants :

- Missions liées à la discipline, au soutien de la Commission de discipline (aide à la préparation des dossiers, participation à la rédaction des PV, etc...) ;
- Missions liées à la préservation de l'intégrité sportive et aux risques des paris sportifs (Synthèse des croisements de fichiers ARJEL, préparation et suivi d'éventuelles procédures devant la Commission de discipline, suivi de la législation applicable, conseil des clubs sur la mise en œuvre de la réglementation, participation à la rédaction de tout support de prévention/communication mis en place par le Service Juridique.) ;
- Suivi des contentieux interne et externe de la LFP (participation à la rédaction des mémoires, rédaction des courriers, suivi des dossiers) ;
- Missions liées à la rédaction des règlements, au soutien de la Commission de révision des règlements.

Le (la) candidate pourra en parallèle assurer un support juridique et administratif à toutes missions inhérentes au service juridique, ou à la Direction des Compétitions (sécurité, stades, notamment).

Type de contrat : CDI, au forfait jours

Il/Elle sera basé(e) au siège de la LFP à Paris mais il (elle) peut être amené(e) à se déplacer en France ou à l'étranger.



OFFRE D'EMPLOI - CDI

JURISTE (H/F)

Rémunération : Selon expérience.

Compétences requises :

- Master 2 en Droit du Sport ;
- 5 ans d'expérience dans un poste similaire de préférence au sein d'une institution sportive ;
- Aisance rédactionnelle ;
- Maîtrise des outils informatiques (Suite Office) ;
- Anglais courant ;
- Bonne connaissance du football professionnel.

Qualités :

Votre rigueur, votre disponibilité, votre dynamisme, votre capacité d'écoute, d'adaptabilité et votre envie de travailler en équipe, devront vous permettre d'assurer avec fiabilité et déontologie vos missions.

Disponibilité : Septembre/Octobre 2020

Si vous êtes intéressé(e), nous vous remercions de bien vouloir nous faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse suivante : vincent.roux@lfp.fr